

Beurteilungsformular als Vorbereitung zur Zeugniserstellung

Qualifiziertes Zeugnis

Zwischenzeugnis

Ausbildungszeugnis

Angaben zur Person

Name, Vorname:

Austritts- bzw. Wechseldatum:

Bereich/Abteilung:

Position:

Unternehmensbeschreibung:

Aufgaben (nach Wichtigkeit sortiert):

-
-
-
-
-

Projekt- und/oder Sonderaufgaben:

-
-

Besondere Stärken/Kenntnisse (Fach-, Methoden-, Sozialkompetenz, EDV, Fremdsprachen usw):

-
-
-

Entwicklungsbereiche:

-
-
-

Beurteilungsformular als Vorbereitung zur Zeugniserstellung

Einschätzung von Schlüsselqualifikationen

Schulnote =	1	2	3	4	5
Qualität der Aufgaben	<input type="checkbox"/>				
Quantität der Aufgaben	<input type="checkbox"/>				
Ganzheitl. Denken und Handeln	<input type="checkbox"/>				
Auftreten/ Kommunikationsverhalten	<input type="checkbox"/>				
Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>				
Teamverhalten/ Konfliktfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
Engagement	<input type="checkbox"/>				
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
Initiative	<input type="checkbox"/>				
Flexibilität	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsorganisation	<input type="checkbox"/>				
Projektmanagement (wo relevant)	<input type="checkbox"/>				
Führungsverhalten (wo anwendbar)	<input type="checkbox"/>				

Austrittsgrund:

- auf eigenen Wunsch familiäre Gründe Befristungsablauf Rente
 gesundheitliche Gründe betriebliche Gründe Kündigung AG Fortbildung
 Sonstiges

Glückwünsche für den
weiteren Lebensweg

Datum

Unterschrift Vorgesetzter