

# GEHALTSABRECHNUNG



## CLASSIC Paket



## COMFORT Paket



## PREMIUM Paket

Erfassung neuer Mitarbeiter	Erfassung neuer Mitarbeiter	Erfassung neuer Mitarbeiter
Führung der Lohnkonten und Anfertigung der monatlichen Lohn-/Gehaltsabrechnung nach Ihren Vorgaben.	Führung der Lohnkonten und Anfertigung der monatlichen Lohn-/Gehaltsabrechnung nach Ihren Vorgaben.	Führung der Lohnkonten und Anfertigung der monatlichen Lohn-/Gehaltsabrechnung nach Ihren Vorgaben.
Versand der kompletten Abrechnungsunterlagen an Sie (elektronisch).	Versand der kompletten Abrechnungsunterlagen an Sie (elektronisch).	Versand der kompletten Abrechnungsunterlagen an Sie (elektronisch).
Einrichtung des Zahlungsverfahrens von SEPA-Dateien, Zahlungslisten oder Überweisungsträgern.	Einrichtung des Zahlungsverfahrens von SEPA-Dateien, Zahlungslisten oder Überweisungsträgern.	Einrichtung des Zahlungsverfahrens von SEPA-Dateien, Zahlungslisten oder Überweisungsträgern.
	Ihr Firmenlogo auf der Gehaltsabrechnung.	Ihr Firmenlogo auf der Gehaltsabrechnung.
	Erstellung von Probeabrechnungen vorab zur Prüfung (bei Bedarf).	Erstellung von Probeabrechnungen vorab zur Prüfung (bei Bedarf).
	Prüfung und Abrechnung von Lohnpfändungen inkl. Vorbereitung der Drittschuldnererklärung.	Prüfung und Abrechnung von Lohnpfändungen inkl. Vorbereitung der Drittschuldnererklärung.
	Ermittlung/Berechnung von Sonderzahlungen.	Ermittlung/Berechnung von Sonderzahlungen.
	Ausstellung von Bescheinigungen zum Arbeitsentgelt.	Ausstellung von Bescheinigungen zum Arbeitsentgelt.
	Erstellung eines elektronischen Buchungsbelegs für die Finanzbuchhaltung.	Erstellung eines elektronischen Buchungsbelegs für die Finanzbuchhaltung.
		Ermittlung/Berechnung von Sonderzahlungen lt. geltendem Tarifvertrag / nach Ihren Vorgaben.
		Korrekturen nach Abschluss des Abrechnungslaufs.
		Führung der Urlaubsstatistik auf der Gehaltsabrechnung.
		Auf Wunsch direkter Versand der kompletten Abrechnungsunterlagen an die Mitarbeiter (gegen Auslagenersatz).



## SOZIALVERSICHERUNGSTRÄGER

 <b>CLASSIC Paket</b>	 <b>COMFORT Paket</b>	 <b>PREMIUM Paket</b>
An- und Abmeldung neuer Mitarbeiter.	An- und Abmeldung neuer Mitarbeiter.	An- und Abmeldung neuer Mitarbeiter.
Erstellung von Veränderungs- und Unterbrechungsmeldungen der Mitarbeiter.	Erstellung von Veränderungs- und Unterbrechungsmeldungen der Mitarbeiter.	Erstellung von Veränderungs- und Unterbrechungsmeldungen der Mitarbeiter.
Erstellung der Jahresmeldungen.	Erstellung der Jahresmeldungen.	Erstellung der Jahresmeldungen.
Schätzungen der Beitragsnachweise wegen vorgezogenem Abrechnungslauf (bei Bedarf).	Schätzungen der Beitragsnachweise wegen vorgezogenem Abrechnungslauf (bei Bedarf).	Schätzungen der Beitragsnachweise wegen vorgezogenem Abrechnungslauf (bei Bedarf).
Erstellung von Sofortmeldungen (Branchenabhängig).	Erstellung von Sofortmeldungen (Branchenabhängig).	Erstellung von Sofortmeldungen (Branchenabhängig).
	Erstellung der Anträge gemäß Erstattung der Lohnfortzahlung im Krankheitsfall (U1) sowie bei Mutterschaft (U2).	Erstellung der Anträge gemäß Erstattung der Lohnfortzahlung im Krankheitsfall (U1) sowie bei Mutterschaft (U2).
	Datenübernahme aus Vortragswerten und der damit verbundenen Erstellung von Sozialversicherungsmeldungen.	Datenübernahme aus Vortragswerten und der damit verbundenen Erstellung von Sozialversicherungsmeldungen.
		Korrespondenz bezgl. Erstattungsanträge sowie Unternehmens-/ Mitarbeiterangelegenheiten.

## ARBEITSVERTRAG

 <b>CLASSIC Paket</b>	 <b>COMFORT Paket</b>	 <b>PREMIUM Paket</b>
		Erstellung & Kontrolle von Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträgen.
		Kündigungen und Zeugnisse für Arbeitnehmer.



## FINANZAMT

 CLASSIC Paket	 COMFORT Paket	 PREMIUM Paket
Erstellung der Lohnsteueranmeldungen	Erstellung der Lohnsteueranmeldungen	Erstellung der Lohnsteueranmeldungen
	Korrespondenz bezgl. Lohnsteuerangelegenheiten.	Korrespondenz bezgl. Lohnsteuerangelegenheiten.
	Datenübernahme aus Vortragswerten und der damit verbundenen Erstellung von Lohnsteuerbescheinigungen.	Datenübernahme aus Vortragswerten und der damit verbundenen Erstellung von Lohnsteuerbescheinigungen.
		

## BERUFGENOSSENSCHAFT / AGENTUR FÜR ARBEIT

 CLASSIC Paket	 COMFORT Paket	 PREMIUM Paket
	Erstellung der Meldungen für Kurzarbeitergeld zur Agentur für Arbeit.	Erstellung der Meldungen für Kurzarbeitergeld zur Agentur für Arbeit.
	Korrespondenz mit den Berufsgenossenschaften und der Agentur für Arbeit.	Korrespondenz mit den Berufsgenossenschaften und der Agentur für Arbeit.
	Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft und Agentur für Arbeit bei Unternehmensbeginn.	Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft und Agentur für Arbeit bei Unternehmensbeginn.
		Erstellung der jährlichen Anzeige für die Ausgleichsabgabe nach § 80 Abs. 2 SGB IX (Schwerbehindertenabgabe).



## BAULOHN

 CLASSIC Paket	 COMFORT Paket	 PREMIUM Paket
		Abrechnung von Baulöhnen und Korrespondenz mit den Sozialkassen.

## LOHNSTEUER-/SOZIALVERSICHERUNGSPRÜFUNGEN

 <b>CLASSIC Paket</b>	 <b>COMFORT Paket</b>	 <b>PREMIUM Paket</b>
	Archiv-Dateien der Lohnauswertungen für Ihre Unterlagen, für die Lohnsteuerveraußenprüfungen sowie für Prüfungen der Deutschen Rentenversicherung.	Archiv-Dateien der Lohnauswertungen für Ihre Unterlagen, für die Lohnsteuerveraußenprüfungen sowie für Prüfungen der Deutschen Rentenversicherung.
		Begleitung von Rentenversicherungs- und Lohnsteuerveraußenprüfungen bei uns im Haus.

## SONDERLEISTUNGEN

 <b>CLASSIC Paket</b>	 <b>COMFORT Paket</b>	 <b>PREMIUM Paket</b>
Durchführung des Systemwechsels von Ihrem alten Lohnabrechnungsunternehmen (Addison).	Durchführung des Systemwechsels von Ihrem alten Lohnabrechnungsunternehmen (Addison).	Durchführung des Systemwechsels von Ihrem alten Lohnabrechnungsunternehmen (Addison).
	Durchführung des Systemwechsels von Ihrem alten Lohnabrechnungsunternehmen (Fremdsystem).	Durchführung des Systemwechsels von Ihrem alten Lohnabrechnungsunternehmen (Fremdsystem).
	Korrespondenz mit den Mitarbeitern zu Lohnabrechnungsfragen.	Korrespondenz mit den Mitarbeitern zu Lohnabrechnungsfragen.
		Individuelle Beratung bei Lohnabrechnungs-, sozialversicherungsrechtlichen- und lohnsteuerrechtlichen Fragen.
		Übernahme eines individuellen Kontenplans.
		Datenarchivierung

Bei Bedarf können Sie einzelne Angebote aus anderen Paketen zu ihrem Paket hinzu buchen.

