

Beraternummer:		Mandantennummer:		
Allgemeine Angaben				
Unternehmensname		Unternehmensgründung		
Ansprechpartner		Unternehmensgegenstand		
Strasse und Hausnummer		Postleitzahl/Ort		
Postfach / Postfach-Postleitzahl		Telefon	Telefax	
Bankverbindung		E-Mail-Adresse		
IBAN:		Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)		
BIC:				
Betriebsstätten (falls vorhanden, bei mehreren Betriebsstätten Aufstellung beifügen)				
Name der Betriebsstätte		Betriebsnummer der Betriebsstätte		
Strasse und Hausnummer		Postleitzahl/Ort		
Sozialversicherung				
Anzahl der Arbeitnehmer		Nein	Ja	Umlagesatz:
	U1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	U2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Insolvenzgeldumlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Teilnahme Schätzverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unfallversicherung				
Berufsgenossenschaft			BG-Nr.	
Mitgliedsnummer	Stundenermittlung	Nr. Bezirksverwaltung	Gefahrenaristelle	
Steuer				
Bundesland		Steuernummer		
Finanzamt			FA-Nr.	
Anmeldezeitraum				
Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer	2 % für geringfügig entlohnte Beschäftigte	<input type="checkbox"/>		
	20 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte	<input type="checkbox"/>		
	Erholungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>		
	Fahrtkosten			
	Betriebliche Altersvorsorge			
	Kurzfristige Beschäftigte			

Baugewerbe						
Branche						
Betriebs-Nr. ZVK	Bankverbindung ZVK					Agentur für Arbeit
	Bankbezeichnung:					Stamm-Nr. Saison-KUG der BA
IBAN:						
BIC:						
Sonderzahlung						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> 13. Monatseinkommen n. Tarif				<input type="checkbox"/> freiwilliges Weihnachtsgeld / Gratifikation	
Arbeitszeitregelung						
<input type="checkbox"/> tägliche Verteilung lt. Tarif <input type="checkbox"/> tägliche Verteilung individuell <input type="checkbox"/> betriebliche Arbeitszeitverteilung					Andruck Kalendarium auf Brutto-/Nettoabrechnung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Die tägliche Verteilung immer eintragen						
Ab KW	MO	DI	MI	DO	FR	Bemerkung
Arbeitszeitkonto notwendig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Arbeitszeiten für Angestellte						
Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten					Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)	
AG-Zuschüsse (VWL, BAV, Fahrtkosten, freiwillige/private KV/PV...)						
Bezeichnung	Betrag				Für welche Arbeitnehmer?	
Bezeichnung	Betrag				Für welche Arbeitnehmer?	
Bezeichnung	Betrag				Für welche Arbeitnehmer?	
Bezeichnung	Betrag				Für welche Arbeitnehmer?	
Bezeichnung	Betrag				Für welche Arbeitnehmer?	

Besonderheiten zu Auswertungen

Zahlungsabwicklung und Weitergabetermin

	DÜ RZ	DTA	Einzug	Weitergabetermin	Bemerkung
Lohn/Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VWL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Individuelle Zahlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Finanzamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Krankenkassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZVK (Bauloohn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Notizen
